

УТВЕРЖДЕНО

Решением Конференции по созданию Общественного совета

№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном Совете по развитию сферы жилищно-коммунального хозяйства при Государственном унитарном предприятии «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию сферы жилищно-коммунального хозяйства при Государственном унитарном предприятии «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга» (далее – Совет) создан для достижения цели развития сферы жилищно-коммунального хозяйства в Санкт-Петербурге.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Государственное унитарное предприятие «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга».

1.5. Место нахождения Правления Совета – 190000, Санкт-Петербург, Малая Морская ул., д.12.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Разработка предложений по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг в Санкт-Петербурге.

2.2. Содействие повышению качества жилищных и коммунальных услуг, оказываемых исполнителями коммунальных услуг (товариществами собственников жилья, жилищных кооперативов, управляющих организаций) в Санкт-Петербурге.

2.3. Содействие защите прав граждан – потребителей жилищных и коммунальных услуг.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Формулирует и направляет в компетентные органы государственной и муниципальной власти предложения по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг в Санкт-Петербурге.

3.2. Организует работу конференций, круглых столов, экспертных площадок по основным проблемным вопросам в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг.

3.3. Формирует рейтинги исполнителей коммунальных услуг по критериям качества оказания жилищных и коммунальных услуг.

3.4. Организует общественные слушания по основным проблемным вопросам в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг с правом вызова соответствующих ответственных лиц из числа должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, некоммерческих организаций.

3.5. Организует работу общественной приемной по вопросам качества оказания жилищных и коммунальных услуг в Санкт-Петербурге.

3.6. Оказывает содействие в вопросах взаимодействия граждан – потребителей коммунальных услуг и юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг (товариществами собственников жилья, жилищных кооперативов, управляющих организаций).

3.7. Проводит опросы и исследования по основным проблемным вопросам в сфере оказания жилищных и коммунальных услуг.

3.8. Формирует аналитические и информационные материалы по вопросам функционирования жилищно-коммунального комплекса в Санкт-Петербурге, направляет их для сведения в органы государственной и муниципальной власти, некоммерческие организации, средства массовой информации.

4. Полномочия Совета

В целях выполнения своих задач Совет имеет право:

4.1. Запрашивать у органов государственной власти, юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, иных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.

4.2. Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

4.3. Привлекать специалистов заинтересованных организаций для подготовки заключений по различным направлениям деятельности Совета.

5. Состав Совета

5.1. Членами Совета могут являться:

5.1.1. Граждане – собственники или наниматели жилых помещений в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (потребители коммунальных услуг).

5.1.2. Представители юридических лиц – исполнителей коммунальных услуг, в управлении которых находятся многоквартирные дома в Санкт-Петербурге (товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, управляющих организаций).

5.1.3. Представители юридических лиц – ресурсоснабжающих организаций в сфере тепло-, водо- и электроснабжения в Санкт-Петербурге.

5.2. Для вступления в состав Совета кандидату необходимо подать заявление в адрес Правления Совета о вступлении в Совет с приложением документов, подтверждающих его статус по одной из категорий, указанных в п.5.1.

5.3. Правление Совета по результатам рассмотрения заявления кандидата в члены Совета принимает решение о включении кандидата в состав Совета или об отказе.

5.4. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета в порядке, установленном настоящим Положением;

- получать информацию о деятельности Совета;

- запрашивать информацию о состоянии выполнения решений, принятых на заседаниях Совета;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам повестки дня заседания членов Совета;

- обращаться в Совет по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- в любое время выйти из состава членов Совета в соответствии с правилами настоящего Положения.

5.5. Члены Совета обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения;

- принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на заседаниях Совета;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Совету обязательства;

- предоставлять Совету информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета.

5.6. Членство в Совете прекращается:

- по заявлению члена Совета о выходе из Совета;

- в случае прекращения деятельности члена Совета;

- по решению Правления Совета в случае несоответствия члена Совета требованиям настоящего Положения, неоднократного нарушения Положения, а также в случае если деятельность члена Совета вступает в противоречие с задачами Совета и/или ведет к его дискредитации.

5.7. Права члена Совета не могут быть переданы третьим лицам.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Органами Совета являются Правление Совета и Секретарь Совета. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета.

6.2. Правление Совета является коллегиальным постоянно действующим исполнительным органом Совета и осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Совета.

6.3. Правление Совета состоит из девяти членов Правления, пять из которых являются Сопредседателями Совета.

6.4. Члены Правления Совета избираются Решением Совета.

6.5. Правление Совета проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Каждый член Правления Совета при голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления обладает одним голосом.

6.7. Решения Правления Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Совета. При равенстве голосов, решающим являются голоса Сопредседателей Совета.

6.8. Вопросы повестки дня могут быть предложены членом Правления Совета, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания Правления Совета. Вопросы для повестки дня подаются Секретарю Совета в письменной форме.

6.9. Секретарем Совета является сотрудник управления корпоративных отношений Государственного унитарного предприятия «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга».

6.10. Секретарь Совета ведет реестр членов Совета, организует делопроизводство в Совете.

6.11. Заседания членов Совета проводятся ежеквартально.

6.12. Дополнительные заседания членов Совета могут быть инициированы Правлением Совета или одним из членов Совета путем направления письма в адрес Правления Совета. В случае направления одним из членов Совета письма в адрес Правления, Правление Совета принимает решение о проведении заседания Совета.

6.13. Каждый член Совета при голосовании по вопросам повестки дня обладает одним голосом.

6.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов, решающим являются голоса Сопредседателей Совета.

6.15. Вопросы повестки дня могут быть предложены членами Правления Совета, членами Совета, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания Совета. Вопросы для повестки дня подаются Секретарю Совета в письменной форме.

6.16. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета и повестке дня путем направления сообщения по электронной почте.

6.17. Решение, принятое на заседании Совета, оформляется в виде протокола, подписываемого Секретарем Совета. Протокол предоставляется для ознакомления членам Совета по их требованию.

7. Прекращение деятельности Общественного Совета

7.1. Правление Совета вправе принять решение о прекращении деятельности Совета в случае достижения цели деятельности Совета либо невозможности ее достижения.